



Bei der Gemeinde Lautertal (Vogelsberg) wird ab dem 01.11.2024 eine Voll- oder Teilzeitstelle als

Kassenverwalter/in (m/w/d)

gesucht. Zunächst als Elternzeitvertretung, jedoch mit einer anschließenden Übernahmemöglichkeit.

Aufgabenbereich:

- Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
- Forderungsmanagement

Zusätzliche Verwaltungsaufgaben, je nach Stundenkontingent und Qualifikation, im Bereich:

- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Standesamt / Einwohnermeldeamt / Passamt
- Friedhofsverwaltung

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Umfassende EDV-Kenntnisse (inkl. MS Office-Programme)
- Berufserfahrung im Bereich der hessischen Kommunalverwaltung ist wünschenswert

Unser Angebot:

Die Vergütung erfolgt je nach persönlichen Voraussetzungen und Eignung bzw. Qualifikation gemäß TVöD mit einer zusätzlichen Rentenabsicherung über die ZVK. Außerdem besteht die Möglichkeit zur Inanspruchnahme von E-Bike Leasing. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 29. September 2024** an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Lautertal (Vogelsberg)
Rathausstraße 3, 36369 Lautertal (Vogelsberg)
E-Mail: personal@lautertal-vogelsberg.de

richten.

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.